ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» 21 жовтня 2015 року, Протокол № 02.1–04/3

Директор коледжу,
Голова педагогічної ради
_____ А. В. Гапей
« 21 » жовтня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ДИЗАЙНУ ТА ЕКОНОМІКИ»

І. Загальні питання

Відповідно до концепції розвитку Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» (далі – Коледж) забезпечення якості вищої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх співробітників Коледжу.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти із забезпечення якості вищої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, викладачів і студентів із забезпечення якості освіти, визначає міру їхньої відповідальності.

Якість освіти – характеристика освіти, що відображає відповідність результатів навчання, освітніх процесів та інституційних умов актуальним цілям розвитку особи й суспільства.

З метою реалізації системи забезпечення Коледжем якості вищої освіти визначено такі принципи: вмотивованість, індивідуальність, диференційованість, об’єктивність, інформативність, публічність, відкритість, єдність вимог, інноваційність, комплексність, прозорість.

Зазначені принципи застосовуються при проведенні процедур, що сприяють забезпеченню якості вищої освіти, а саме: планування, моніторинг, оцінювання, аналіз, контроль, коригування, оприлюднення.

Дієвість системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Коледжі досягнута шляхом впровадження таких заходів:

– постійний моніторинг галузевих стандартів освітніх програм, вимог ринку праці щодо наповнення змісту варіативних компонентів освітніх програм;

– впроваджено щорічне рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників, результати якого оприлюднюються на інформаційних стендах Коледжу та враховуються при формуванні кадрового складу Коледжу;

– оцінювання якості знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти реалізується щорічно шляхом контролю остаточних знань студентів, поточного та підсумкового контролю;

– підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з щорічним планом Коледжу з підвищення кваліфікації;

– необхідні ресурси для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою, забезпечуються Коледжем відповідно до державних ліцензійних умов.

Система забезпечення якості освіти в Коледжі базується на принципах:

– адаптації вимог «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» до особливостей освітньої діяльності Коледжу;

– урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, студентів, викладачів та допоміжного персоналу;

– компетентісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

– упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності;

– практичної спрямованості навчального процесу;

– сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Коледжі;

– формування культури якості, залучення та активна участь усіх співробітників коледжу та реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

Стандарти із забезпечення якості освіти застосовуються до різних напрямів освітньої діяльності в Коледжі з метою постійного поліпшення якості навчального процесу та гарантування якості результатів навчання.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах Коледжу щодо підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

Стандарт складається з семи розділів, які стосуються:

– цілей та змісту навчання (формування цілей та змісту навчання, узагальнена модель випускника Коледжу);

– вимог до якості організації навчального процесу (зміст навчального процесу, прозорість і зрозумілість навчального процесу);

– гарантування якості викладацького складу (визначення компетентностей науково-педагогічних працівників, процедури відбору та прийому на роботу педагогічних працівників, забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача, процедури роботи з викладачами, які стабільно демонструють власний непрофесіоналізм);

– забезпечення навчального процесу ресурсами (навчально-методичне забезпечення навчального процесу, застосування продуктивних методик та технологій навчання);

– забезпечення практичної готовності майбутніх фахівців (професійне спрямування теоретичної підготовки за спеціальністю; професійне спрямування практичних, семінарських, лабораторних занять, навчальних практик, самостійної роботи, виконання курсових робіт (проектів) за спеціальністю; формування готовності до професійної діяльності під час виробничої практики, виконання дипломних проектів);

– адаптації студентів першого року навчання (соціальна адаптація студентів першого року навчання, навчальна та професійно-спрямована адаптації студентів першого року навчання);

– моніторингу забезпечення якості (моніторинг якості результатів навчання, моніторинг управління якістю навчального процесу).

II. Формування цілей та змісту навчання

Навчальні плани з підготовки фахівців розробляються на основі Галузевих стандартів вищої освіти України (далі – ГСВОУ) і навчальних програм дисциплін.

Перелік компетентностей та очікуваних результатів навчання, їх відповідність ГСВОУ подані в освітньо-професійній характеристиці, освітньо-професійній програмі підготовки та їх варіативних частинах. Результати навчання описані і зрозумілі для студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін.

Зміст навчальних дисциплін сформований за принципом фундаменталізації, відповідає запланованим результатам навчання, що сприятиме уникненню дублювання результатів навчання й оптимальному використанню навчального часу. Обсяг навчальних дисциплін (призначення кредитів) установлюється на основі аналізу реального навантаження студента.

Адміністрація Коледжу координує розробку й погоджує навчальні програми, аналізує їх відповідність вимогам державних стандартів, іншим нормативно-правовим актам у сфері освіти, затверджує ключові документи навчальних програм.

Розробка програм навчальних дисциплін здійснюється на основі держав-них стандартів і затверджується методичною радою Коледжу, а навчальні програми з дисциплін загальноосвітньої підготовки – Інститутом інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки України. При розробці програм навчальних дисциплін враховуються вимоги освітньо-професійної характеристики випускника вищого навчального закладу, тобто узагальнена модель випускника.

Узагальнена модель випускника Коледжу втілює цілі навчання та основні положення навчальних програм і базується на засадах компетентісного підходу. Вона є системою загальних та фахових компетентностей.

Соціально-особистісні (КСО) - розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики); розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя; креативність, здатність до системного мислення, здатність учитися тощо.

Загальнонаукові (КЗН) - базові уявлення про основи філософії, соціологію, культурологію, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності; компетенція, щодо вирішення проблем та задач соціальної діяльності, інструментальних та загальнонаукових задач; базові знання в галузі хімії, біології, мікробіології, необхідні для освоєння професійних дисциплін тощо.

Інструментальні (КІ) - здатність до письмової і усної комунікації рідною мовою; знання іншої мови(мов); навички роботи з комп'ютером, носіями інформації, базами даних.

Загально-професійні (КЗП), спеціалізовано-професійні (КСП) компетенції відповідають вимогам державних стандартів зі спеціальності й відносяться до трьох основних груп:

– знання з предметної області;
– когнітивні уміння й навички з предметної області;
– практичні навички з предметної області.

Адміністрація Коледжу бере участь у формуванні моделі випускника відповідно до державних та галузевих стандартів, а також вимог роботодавців, враховуючи специфіку напрямів та профілю підготовки з цілями та змістом навчальних програм.

Органи студентського самоврядування можуть обговорювати модель випускника та вносити пропозиції адміністрації щодо її вдосконалення.

III. Вимоги до організації навчального процесу

Навчальний процес ґрунтується на принципах прозорості, доступності й сконцентрованого підходу до викладання.

Усі освітні заходи (аудиторні заняття, самостійна робота, творчі завдання, практична підготовка, результати навчання й засоби діагностики та ін.) визначаються передбачуваними результатами навчання, які базуються на засадах партнерства у взаємовідносинах викладач-студент. Студенти повинні в повному обсязі бути поінформовані про всі вимоги, процедури, зміст навчального процесу та очікувані результати навчання.

Адміністрація розробляє зразки навчальної документації, контролює дотримання всіма учасниками навчального процесу основних його принципів, організовує взаємодію структурних підрозділів в усіх питаннях організації навчального процесу.

Адміністрація здійснює організаційні заходи, контролює якість підготовки навчальної документації, координує процедури реалізації навчальних про-грам на відділеннях.

Навчальна частина реалізує навчальні програми з дотриманням основних принципів навчального процесу, забезпечує підготовку навчальної документації за всіма освітніми компонентами з урахуванням кінцевих результатів навчання, спільно з органами студентського самоврядування.

Усі етапи й заходи з організації навчального процесу є прозорими і зрозумілими для всіх учасників навчального процесу та зацікавлених сторін.

Реалізація Стандартів забезпечує доступність, прозорість і зрозумілість всієї інформації щодо організації освітнього процесу в Коледжі для суб'єктів навчального процесу і всіх зацікавлених сторін.

Адміністрація розробляє концептуальні підходи до забезпечення прозорості та зрозумілості навчального процесу в Коледжі. Аналізує ефективність та прозорість організації навчального процесу. Забезпечує оприлюднення рішень педагогічної ради коледжу, рішень методичної ради.

Навчальна частина відповідає за оприлюднення розкладу, графіків навчального процесу, розкладу складання іспитів та заліків тощо, а також за наявність цих документів на відділеннях Коледжу. Навчальна частина забезпечує прозорість та здійснює контроль за виконанням рішень педагогічної ради Коледжу щодо організації навчального процесу.

Навчальна частина відповідає за інформованість студентів про організацію навчального процесу з викладання дисциплін на відділеннях. Розробляє інформаційний пакет документів відповідно до вимог національної системи та ECTS, і розміщує на сайті (робочі програми, графіки консультацій, звітів про самостійну роботу тощо), терміни контрольних заходів. Забезпечує інформованість студентів про навчально-методичне забезпечення викладання дисциплін відділень. Забезпечує прозорість рішень, прийнятих на засіданнях організаційно-методичної комісії, щодо організації навчального процесу.

В Коледжі розроблена і впроваджена система оцінювання якості знань студентів, яка регламентується відповідним Положенням.

Органи студентського самоврядування вносять пропозиції завідувачам відділень або адміністрації щодо підвищення рівня прозорості і зрозумілості в організації навчального процесу.

IV. Гарантування якості викладацького складу

Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Коледжу відповідає державним вимогам та вимогам, що визначені педагогічною радою та враховують специфіку та потреби напряму підготовки.

Педагогічні працівники володіють науково-дослідницькими, професійними, психолого-педагогічними, комунікативними, організаційно-управлінськими та ін. компетентностями, які дозволяють вирішувати основні статутні завдання Коледжу. Професійні компетентності враховують специфіку конкретної спеціальності.

Адміністрація розробляє типові вимоги до компетентностей педагогічних працівників Коледжу та створює умови для їхнього професійного розвитку.

Адміністрація визначає та затверджує вимоги до компетентностей педагогічних працівників відповідно до специфіки та потреб напрямів підготовки майбутніх фахівців і стратегічного розвитку Коледжу.

Адміністрація затверджує форму, процедуру та періодичність оцінювання рівня компетентностей викладацьких кадрів. Визначає критерії та показники оцінювання рівня компетентностей викладацького складу Коледжу.

Студентство шляхом опитування бере участь в оцінюванні компетентностей викладачів та має право виходити з пропозиціями щодо покращення якості педагогічної діяльності викладачів.

Претенденти на посади педагогічних працівників доводять здатність займатися викладацькою діяльністю. Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами державного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи. Критерії відбору визначаються та періодично оновлюються адміністрацією Коледжу. Дотримання процедури відбору та прийому на роботу контролюється підрозділом по роботі з кадрами.

Адміністрація розробляє вимоги до обрання та прийняття на роботу педагогічних працівників Коледжу.

Адміністрація затверджує перелік додаткових вимог, які відповідно до галузевої специфіки визначають здатність претендента здійснювати педагогічну діяльність і закріплюються у посадових інструкціях.

Навчальна частина розробляє перелік додаткових вимог, які відповідно до галузевої специфіки визначають здатність претендента здійснювати педагогічну діяльність і закріплюються у посадових інструкціях.

Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи, спрямування його діяльності на прогрес навчальних результатів студентів.

Оцінка якості навчальної, методичної, організаційної та соціально-гуманітарної діяльності викладача ураховує показники щорічних рейтингів Коледжу з наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи. Оцінка якості навчальної роботи визначається на підставі результатів директорських контрольних робіт, проведення викладачем відкритих занять, даних опитування студентів щодо якості викладацької діяльності, результатів експертних оцінок провідних фахівців Коледжу.

Адміністрація створює умови із забезпечення якісної професійної діяльності викладачів, окреслює стратегію розподілу повноважень та відповідальності педагогічних працівників, формує основи корпоративної культури в Коледжі.

Адміністрація для оцінки якості діяльності викладачів розробила і періодично оновлює систему про стимулювання та підтримку педагогічних працівників Коледжу, підходи до формування рейтингу роботи та визначає

основні підходи щодо оцінки якості навчальної, методичної та соціально-гуманітарної роботи педагогічних працівників.

Заступник директора з навчальної роботи конкретизує розподіл повноважень та відповідальності педагогічних працівників. Навчальна частина створює можливість якісного виконання викладачами всіх видів педагогічної роботи, сприяє їх професійному зростанню та здійснює оцінку ефективності їх діяльності.

Студенти беруть участь у визначенні ефективності педагогічної діяльності викладачів (формування мотивації до оволодіння навчальними дисциплінами, здатності до творчого розв'язання професійних завдань, наявність практико-орієнтованого змісту навчального матеріалу, об'єктивне оцінювання діяльності студентів, розвиток студентського колективу тощо) й подають відповідні пропозиції завідувачам відділень.

Якщо за результатами експертної оцінки фаховий рівень викладача не відповідає вимогам Коледжу щодо компетентності педагогічних працівників, то реалізується процедура дострокового розірвання з викладачем контракту відповідно до чинних вимог.

Адміністрація розглядає та приймає остаточне рішення щодо продовження або не продовження трудових відносин з викладачем, який був прийнятий на роботу за строковим договором, у тому числі й дострокового розірвання договору.

Навчальна частина вживає заходи щодо попередження та усунення ситуації невиконання викладачами виконання посадових обов'язків та вимог Коледжу щодо компетентності педагогічних працівників. У разі неефективності цих дій на засіданні предметних (циклових) комісій розглядається педагогічна діяльність викладача, який стабільно демонструє професійну нездатність. За рішенням предметної (циклової) комісії ця проблема виноситься на розгляд педагогічної ради Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть виносити питання щодо педагогічної діяльності викладача, який систематично демонструє професійну нездатність, на розгляд педагогічної ради Коледжу та виходить з пропозиціями до директора і старшого інспектора з кадрів розглянути роботу викладача.

V. Забезпечення навчального процесу ресурсами

Ресурсне забезпечення навчального процесу носить комплексний характер та уможливлює засвоєння навчального компонента (курсу) на рівні освітнього стандарту.

Навчально–методичні комплекси відповідають вимогам компетентісного підходу до результатів навчання й систематично оновлюються. Перелік документів визначається Положенням про організацію освітнього процесу. Матеріально–технічна база підтримується на рівні, необхідному для досягнення очікуваних результатів навчання.

Адміністрація підтримує матеріально-технічне забезпечення навчального процесу на необхідному рівні. Перевіряє наявність, якість та доступність для студентів навчально-методичного забезпечення.

Голови предметних (циклових) комісій аналізують відповідність матеріально-технічного забезпечення навчального процесу вимогам державних стандартів і вносять пропозиції адміністрації щодо його вдосконалення.

Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень та голови предметних (циклових) комісій контролюють навчально-методичні комплекси з кожної навчальної дисципліни і відповідають за інформованість студентів про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

Викладачі розробляють навчально-методичні комплекси з кожної навчальної дисципліни, які мають практико-орієнтовний характер з урахуванням специфіки професійного напряму.

Студенти можуть вносити пропозиції адміністрації щодо поліпшення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін та матеріально-технічної бази.

У процесі викладання дисциплін використовуються продуктивні технології навчання, орієнтовані на досягнення студентами визначених результатів навчання.

Адміністрація сприяє впровадженню в Коледжі продуктивних технологій навчання шляхом організації курсів підвищення кваліфікації, семінарів, тренінгів для викладачів Коледжу, забезпечує контроль якості використання ефективних технологій навчання.

Адміністрація відповідає за впровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідницької діяльності студентів; розробляє шляхи використовування можливостей інформаційних ресурсів Коледжу в процесі викладання навчальних дисциплін, забезпечує відбір найбільш ефективних технологій навчання студентів з урахуванням специфіки дисципліни та рівня підготовки студента; розробляє засоби контролю сформованості галузевих компетентностей: компетентісно-орієнтовані тести, тести практичних умінь, тести перевірки знань тощо.

Студенти мають право виходити з пропозиціями до навчальної частини щодо використання продуктивних технологій навчання.

VI. Забезпечення практичної готовності майбутніх фахівців до професійної діяльності

Зміст навчальних дисциплін ґрунтується на розв'язанні практико-орієнтованих завдань майбутньої професійної діяльності.

У змісті кожного навчальної дисципліни фундаментального та фахового циклів чітко визначені та практико-орієнтовані завдання, розв'язання яких забезпечується оволодінням знань цієї дисципліни.

Адміністрація організовує моніторинг реалізації професійного спрямування теоретичної підготовки за спеціальністю.

Адміністрація здійснює контроль наявності професійного спрямування та відповідності переліку практико-орієнтованих завдань, які повинен вирішувати майбутній фахівець, відповідність знань сучасним вимогам. Для цього проводиться відвідування навчальних занять, аналіз навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін та інші заходи.

На засіданнях предметних (циклових) комісій обговорюється, затверджується зміст навчально-методичних комплексів та перелік практико-орієнтованих завдань з навчальних дисциплін фундаментального та фахового циклів навчального плану спеціальності.

Практична підготовка під час практичних, семінарських, лабораторних занять, навчальних практик, самостійної роботи, виконання курсових робіт (проектів) забезпечується набуттям студентами базового рівня готовності до виконання професійно-орієнтованих завдань майбутньої професійної діяльності.

У змісті практичної підготовки з кожної навчальної дисципліни чітко визначені ті практико-орієнтовані завдання, розв'язання яких забезпечується набуттям базового рівня готовності майбутніх фахівців з урахуванням сучасних досягнень теорії та практики з цієї дисципліни.

Адміністрація організовує моніторинг реалізації переліку практико-орієнтованих завдань навчання за спеціальністю.

Завідувач навчально-виробничої практики на засіданнях предметних (циклових) комісій обговорює перелік практико-орієнтованих завдань до практичної частини кожної навчальної дисципліни та організує їх реалізацію.

Студенти аналізують рівень власної професійної готовності до працевлаштування та виходять з пропозиціями до адміністрації щодо шляхів його підвищення.

Організація всіх видів практик, виконання дипломних проектів забезпечують формування готовності майбутніх фахівців до розв'язання практико-орієнтованих завдань відповідно до специфіки сучасних виробництв та потреб роботодавців.

Зміст процесу формування готовності до професійної діяльності базується на переліку фахових компетентностей та практико-орієнтованих завданнях, до складання яких залучаються роботодавці та органи студентського самоврядування.

Навчальна частина організовує моніторинг формування готовності до професійної діяльності під час проходження практик, виконання курсових та дипломних проектів.

Завідувач навчально-виробничої практики здійснює контроль відповідності змісту практик, дипломних проектів переліку практично-орієнтованих завдань та приймає рішення щодо вдосконалення формування готовності студентів до професійної діяльності.

Завідувач навчально-виробничої практики та керівники практик на підставі визначених фахових компетентностей визначають перелік практико-орієнтованих завдань, добирають бази практик відповідно до цього переліку, удосконалюють заходи адаптації студентів на місці проходження практики,

розробляють критерії оцінювання результатів формування готовності до професійної діяльності, забезпечують взаємодію з роботодавцями.

VII. Адаптація студентів першого року навчання

Студенти першого року навчання в короткий термін ознайомлюються з інформаційним пакетом, що містить правила внутрішнього розпорядку Коледжу, вимоги до навчання, правила проживання в гуртожитку, історію та структуру Коледжу, норми корпоративної культури тощо.

Усіма учасниками навчально-виховного процесу визначається зміст інформаційного пакету та координується робота щодо адаптації студентів першого року навчання.

Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації студентів першого року навчання; комплекс заходів адаптації студентів першого року навчання та організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв; забезпечує реалізацію заходів щодо соціальної адаптації студентів першого року навчання, готує та надає додаткову інформацію, що конкретизує умови перебування в Коледжі; бере участь у моніторингу результатів соціальної адаптації студентів першого року навчання.

Куратори академічних груп студентів першого року навчання та вихователь гуртожитку забезпечують ознайомлення студентів першого року навчання з інформаційним пакетом та допомагають у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи студентського самоврядування допомагають в адаптації студентів першого року навчання, виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у процесі моніторингу соціальної адаптації.

Студенти першого року навчання оволодівають достатнім рівнем навчальних знань, умінь і навичок, необхідних для навчання за спеціальністю.

Результати адаптації заслуховуються на засіданнях кураторів груп, педагогічної ради для виявлення студентів, які потребують допомоги.

У робочих програмах навчальних дисциплін, що безпосередньо базуються на набутих компетентностях з окремих шкільних предметів, визначені передумови курсу та розроблено додаткове навчально-методичне забезпечення, яке сприяє (забезпечує) вирівнюванню навчальної підготовки студентів.

Адміністрація організовує моніторинг результативності навчальної та професійно-спрямованої адаптації студентів першого року навчання на підставі визначених нею критеріїв.

Директор коледжу організовує обговорення результативності проведених заходів щодо навчальної та професійно-спрямованої адаптації студентів першого року навчання на адміністративних нарадах.

Директор та заступник директора з навчальної роботи беруть участь в моніторингу результатів навчальної та професійно-спрямованої адаптації студентів першого року навчання.

Навчальна частина визначає передумови навчальних дисциплін, які безпосередньо базуються на компетентностях, набутих з окремих шкільних предметів; розробку та обговорення додаткового навчально-методичного забезпечення з цих навчальних дисциплін, яке буде сприяти вирівнюванню підготовки студентів.

Викладачі випускових предметних (циклових) комісій розробляють, а заступник директора з навчальної роботи затверджує навчально-методичний комплекс з дисципліни – «Вступ до спеціальності».

Студенти беруть участь в обговоренні ефективності змісту навчальної та професійно-спрямованої адаптації студентів першого року навчання, надають пропозиції адміністрації щодо її удосконалення.

VIII. Моніторинг забезпечення якості вищої освіти

Моніторинг якості результатів навчання спрямований на виявлення відповідності навчальних досягнень випускників кваліфікаційним вимогам відповідної спеціальності.

Моніторинг якості результатів навчання здійснюється на засадах компетентісного підходу та передбачає дослідження рівня сформованості загальних та фахових компетентностей відповідно до вимог ОКХ, ОППП, ГСВОУ, вимогам роботодавців та основних положень моделі випускника Коледжу.

Адміністрація формує загальні вимоги до моніторингу якості результатів навчання відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти; організовує та проводить моніторинг результатів розвитку загальних і фахових компетентностей студентів; конкретизує процедури реалізації моніторингу якості результатів навчання відповідно до специфіки напрямів підготовки; аналізує результати моніторингу та вносить пропозиції щодо коригування навчальних програм. Студенти ознайомлюються з результатами моніторингу якості результатів навчання та вносять пропозиції керівництву Коледжу щодо вдосконалення навчальних програм.

Моніторинг управління якістю навчального процесу спрямований на виявлення можливості навчального процесу забезпечити досягнення цілей та змісту навчання.

Моніторинг управління якістю навчального процесу передбачає дослідження рівня якості планування, організації, реалізації та контролю навчального процесу в Коледжі, взаємодії всіх його учасників з метою досягнення цілей навчання.

Адміністрація проводить загальний моніторинг якості навчального процесу в Коледжі й розробляє відповідні положення та рекомендації щодо його вдосконалення.

Діагностика якості підготовки фахівців здійснюється під час державної атестації, у терміни, що передбачені навчальними планами.

Нормативною формою державної атестації є: комплексний державний екзамен для спеціальностей 5.03050801 «Фінанси і кредит» і 5.03050901

«Бухгалтерський облік»; виконання та захист дипломного проекту для студентів спеціальності 5.05160203 «Моделювання та конструювання промислових виробів».

Державна атестація випускників здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівця з відповідного напряму підготовки, освітньо-кваліфікаційного рівня та спеціальності, з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

Державна атестація випускників здійснюється державними кваліфікаційними комісіями.

Функціями державних екзаменаційних комісій (ДЕК) є:

– комплексна оцінка підготовки випускника та його відповідність вимогам державного освітнього стандарту відповідних напрямків, спеціаль–ностей та рівнів підготовки;

– вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами державної атестації та видачі випускнику відповідного диплому про вищу освіту;

– розробка рекомендацій із вдосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

Моніторинг якості вищої освіти в Коледжі здійснюється шляхом:

– підведення підсумків роботи (ДЕК) і заслуховуються на засіданнях предметних (циклових) комісій, педагогічної ради, де звертається увага на недоліки і вносяться пропозиції щодо розробок рекомендацій із вдосконалення підготовки випускників;

– діагностики оцінки підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних напрямків, спеціальностей та рівнів підготовки є проведення незалежного заміру знань студентів випускних груп в режимі онлайн;

– проведенням технічних нарад з керівниками провідних підприємств різних форм власності, де збирається і аналізується інформація щодо студентів випускників та фахівців, які працюють на цих підприємствах після закінчення навчання в Коледжі щодо якості їх підготовки;

– проведення моніторингу підрозділом по працевлаштуванню щодо працевлаштування випускників та їх фахових досягнень на підприємствах;

– проведення моніторингу результатів вступу випускників до вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації;

– замовлень керівниками підприємств різних форм власності на випускників Коледжу, що свідчать про їх достатню практичну підготовку.

Всі ці заходи сприяють виявленню недоліків освітнього процесу і дають змогу відкоригувати їх шляхом розробки рекомендацій із вдосконалення підготовки випускників відповідно до новітніх вимог до сучасного фахівця і поліпшення якості освітньої діяльності в цілому.

Заступник директора з навчальної роботи Л.В. Навольська