

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад «Чернівецький коледж дизайну та економіки»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу


А. В. Гапай
04 травня 2017 року



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки молодших спеціалістів
Спеціальність – **072 Фінанси,**
банківська справа та страхування
Шифр та найменування галузі знань –
07 Управління та адміністрування
Форма навчання: заочна

Кваліфікація: молодший спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування
Строк навчання: 2 р. і 5 м. на основі повної загальної середньої освіти

I. Графік навчального процесу

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень																
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24									
1										С	С	НС															С	С	С																		К	К	К	К	К	К	К	К							
2						С	С	НС															С	С	С																						К	К	К	К	К	К	К	К							
3										С	С	С	ВП										ДА	ДА																																					

ПОЗНАЧЕННЯ: – самостійне навчання, НС – настановча сесія, С – заліково-екзаменаційна сесія, ВП – виробнича практика, К – канікули, ДА – державна атестація (складання державних екзаменів)

II. Зведені дані про бюджет часу, тижні

Курс	Самостійне навчання	Настановча сесія	Заліково-екзаменаційна сесія	Виробнича практика	Державна атестація	Канікули	Разом
1	37	2	5 (30 днів)			8	52
2	37	2	5 (30 днів)			8	52
3	15	1	3 (20 днів)	1	2		22
Разом	89	5	13	1	2	16	126

III. Практика

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	3,4,5	7
Виробнича	5	4

IV. Державна атестація.

1. Форма державної атестації (Комплексний державний екзамен за фахом (нормативні дисципліни, теоретичні питання (задачі) з яких включаються у білети комплексного державного екзамену: «Банківські операції», «Податкова система», «Бюджетна система», «Фінанси», «Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках»).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
2.2	Вища математика	1			1	12	108	2,0÷3,0	16	10	6	92		10	6	1													
2.3	Інформатика і комп'ютерна техніка		2		1	12	108	2,0÷3,0	16	6	10	92					6	10	1										
2.4	Економіка підприємства	2			1	18	162	3,0÷4,5	20	14	6	142					14	6	1										
2.5	Фінанси підприємства		4		1	12	108	2,0÷3,0	10	6	4	98											6	4	1				
2.6	Бухгалтерський облік		1		1	12	108	2,0÷3,0	16	10	6	92		10	6	1													
2.7	Статистика		2		1	6	54	1,0÷1,5	8	4	4	46					4	4	1										
2.8	Екологія		1		1	6	54	1,0÷1,5	6	4	2	48		4	2	1													
2.9	Безпека життєдіяльності		3		1	6	54	1,0÷1,5	8	6	2	46								6	2	1							
Всього за циклом					9	96	864	16,0÷24,0	116	72	44	748		36	18	4	24	20	3	6	2	1	6	4	1				
3.	Цикл професійної підготовки за спеціальністю																												
3.1	Банківські операції	4		4	2	22	180	3,33÷5,0	26	16	10	154	20							8	4	1	8	6	1				
3.2	Податкова система	4			1	16	144	2,67÷4,0	16	10	6	128											10	6	1				
3.3	Фінанси	4	2		3	26	216	4,0÷6,0	34	20	14	182					8	4	1	6	4	1	6	6	1				
3.4	Гроші та кредит	2			1	16	144	2,67÷4,0	14	10	4	130					10	4	1										
3.5	Бюджетна система		4		1	16	144	2,67÷4,0	12	8	4	132											8	4	1				
3.6	Казначейська справа		5		1	12	108	2,0÷3,0	10	8	2	98														8	2	1	
3.7	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	4			2	16	144	2,67÷4,0	18	10	8	126								8	2	1	2	6	1				
3.8	Страхові послуги		3		1	12	108	2,0÷3,0	10	6	4	98								6	4	1							
3.9	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	3			1	22	189	3,5÷5,25	20	8	12	169								8	12	1							
3.10	Охорона праці	5			1	6	54	1,0÷1,5	8	6	2	46														6	2	1	
Всього за циклом					14	164	1431	26,5÷39,75	168	102	66	1263	20				18	8	2	36	26	5	34	28	5	14	4	2	
Всього з нормативних навчальних дисциплін					31	328	3105	57,5÷86,25	366	220	146	2739	20	62	32	8	54	46	7	46	30	7	44	34	7	14	4	2	
Вибіркові навчальні дисципліни																													
4.	Цикл гуманітарної підготовки																												
4.1	Етика і естетика		4		1	6	54	1,0÷1,5	6	4	2	48											4	2	1				
Всього за циклом					1	6	54	1,0÷1,5	6	4	2	48											4	2	1				
5.	Цикл професійної підготовки за спеціальністю																												
5.1	Вступ до спеціальності				1	6	54	1,0÷1,5	6	4	2	48		4	2	1													
5.2	Фінансова статистика		3		1	6	54	1,0÷1,5	6	4	2	48								4	2	1							
5.3	Господарське право		5		1	6	54	1,0÷1,5	6	4	2	48														4	2	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
5.4	Контроль і ревізія		5		1	16	135	2,5÷3,75	14	6	8	121														6	8	1
5.5	Оподаткування суб'єктів підприємництва		5		1	8	81	1,5÷2,25	8	4	4	73														4	4	1
5.6	Фінансовий аналіз	5		5	1	22	189	3,5÷5,25	22	12	10	167	20													12	10	1
5.7	Навчальна практика					40	378	7,0÷10,5	42		42	336									18			16			8	
5.8	Виробнича практика					26	216	4,0÷6,0	24		24	192															24	
Всього за циклом					7	130	1161	21,5÷32,25	128	34	94	1033		4	2	1				4	20	1		16		26	56	5
Всього з вибіркових навчальних дисциплін					8	136	1215	22,5÷33,75	134	38	96	1081	20	4	2	1				4	20	1	4	18	1	26	56	5
Разом					39	464	4320	80,0÷120,0	500	258	242	3820	40	66	34	9	54	46	7	50	50	8	48	52	8	40	60	7
в тому числі у період екзаменаційної сесії							500								100		100			100			100			100		100
													Кількість дисциплін		9		7		9		9		9					
													Кількість курсових робіт								1		1					
													Кількість екзаменів		3		4		2		4		2					
													Кількість заліків		1		3		3		4		4					

VI. Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план заочної форми навчання розроблений відповідно до переліку спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі навчального плану за денною формою навчання за однойменною спеціальністю.
2. Графік навчального процесу встановлює: строки початку і закінчення навчальних занять за курсами, екзаменаційних сесій, канікул та завершального етапу фахової підготовки – Державної атестації. Загальна тривалість екзаменаційних сесій в навчальному році встановлюється у відповідності до Закону України «Про відпустки» від 15.12.96р №504/96–ВР та Постанови Кабінету Міністрів України від 28.06.97р №639 «Про порядок, тривалість та умови надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання»: на 1–2-их курсах – 30 календарних днів щорічно, на останньому курсі – 40 календарних днів. Складання державних екзаменів – 30 календарних днів.
3. В залежності від регіональних умов екзаменаційні сесії можуть проводитись протягом навчального року в різні періоди при збереженні їх загальної тривалості на кожному курсі. З метою уникнення одночасного відволікання студентів-заочників від основної роботи, час проведення екзаменаційних сесій слід встановлювати із врахуванням інтересів підприємств, на яких працює більшість студентів, але в межах загальної кількості днів відповідно до чинного законодавства.
4. Канікули умовно фіксуються у графіку навчального процесу у період липень–серпень тривалістю не менше 8 тижнів.
5. Навчальний план складається з переліку навчальних дисциплін (нормативних і вибіркових), що вивчаються, їх обсягу (загального (графа 8) та за курсами і семестрами, (графи 15–29)), розподілу за курсами екзаменів, заліків, курсових робіт,

контрольних робіт (графи 3–6) (кількість і терміни їх виконання), розподілу загальної кількості годин на аудиторні заняття (лекції (настановчі, обзорні), практичні, семінарські) (графи 11–13) та самостійну роботу студентів (графа 14).

6. Кількість годин на аудиторні заняття встановлюються відповідно до «Положення про організацію навчального процесу» у межах 20% обсягу аудиторних занять на денній формі навчання. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, повинен становити біля 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.
7. Перелік навчальних дисциплін, загальний обсяг на їх вивчення, а також послідовність вивчення дисциплін і форми завершення навчання є такими, як і на денній формі, крім дисципліни «Фізичне виховання».
8. На підставі навчального плану зі спеціальності складається робочий навчальний план на поточний навчальний рік.
9. Навчальним планом передбачаються всі форми навчального процесу: навчальні заняття (лекції (настановчі, обзорні), практичні, семінарські заняття), виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи, самостійна робота. Види практичної підготовки, розподіл за курсами і семестрами наступний:

Назва практики	Семестр	Кількість тижнів (годин)
Навчальна практика з фінансів: набуття умінь застосовувати теоретичні знання при вирішенні конкретних завдань із фінансово–економічної практики.	3	Розсереджено (10 ауд. + 98 сам.роб.)
Навчальна практика з банківських операцій: вирішення виробничих ситуацій, що виникають у діяльності банківських установ.	4	Розсереджено (8 ауд. + 73 сам.роб.)
Навчальна практика з бухгалтерського обліку і звітності у комерційних банках: оволодіння методикою (процедурами) оформлення первинних документів, систематизації облікової інформації, складання звітності.	4	Розсереджено (8 ауд. + 73 сам.роб.)
Навчальна практика з інформаційних систем і технологій у фінансово–кредитних установах: набуття вмінь використовувати базові програмні засоби, пакети прикладних програм та розв'язувати відповідні комплекси задач.	3	Розсереджено (8 ауд. + 46 сам.роб.)
Комплексна навчальна практика за спеціальністю: розв'язання комплексних кваліфікаційних завдань, що відтворюють реальні виробничі умови професійної діяльності.	5	Розсереджено (8 ауд. + 46 сам.роб.)
Виробнича практика: закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття практичних навиків роботи в умовах конкретного підприємства чи фінансової установи.	5	

Конкретні етапи і види практик, які входять у кожний з етапів, їх тривалість визначаються відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики, характеру спеціальності і кваліфікації фахівця.

10. Кількість сесій і терміни їх проведення встановлюються з урахуванням особливостей підготовки молодших спеціалістів, можливостей і побажань студентів та їх роботодавців.
11. Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якого здійснюється робота студента над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача.
12. Основною формою роботи студента над засвоєнням навчального матеріалу є виконання ним контрольних робіт та індивідуальних завдань.
13. Для визначення рівня засвоєння програмного матеріалу студентами–заочниками та вміння застосовувати знання при розв’язуванні практичних завдань передбачаються такі основні форми контролю навчальної роботи: екзамени, заліки, контрольні роботи (домашні, класні), співбесіди тощо.
14. Контрольні роботи, що передбачаються навчальним планом (графа б), можуть виконуватись як у домашніх умовах (домашні контрольні роботи), так і у вищому навчальному закладі (підсумкові аудиторні контрольні роботи). Підсумкові аудиторні контрольні роботи, передбачені навчальним планом, проводяться за рахунок часу, відведеного на кожну з цих дисциплін.
15. Кількість годин, відведених для проведення консультацій з навчальних дисциплін встановлено у межах 12% від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення дисципліни.
16. При складанні навчального плану враховано Методичні рекомендації щодо розроблення навчальних і робочих планів підготовки за спеціальностями освітньо–кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 01–09/5 від 04 травня 2017 року